

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 86»

П Р И К А З

31 августа 2015 г.

№ 101/4

Об утверждении и введении в действие плана мероприятий на 2015-2016 учебный год о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции

Во исполнение федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда России во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ № 86

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план мероприятий на 2015-2016 учебный год о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции довести его до сведения всех сотрудников (Приложение №1).
2. Ввести в действие план мероприятий на 2015-2016 учебный год о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 86

Ю.С. Шилева



Приложение к приказу № 101/4
« 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 86
Ю.С. Шилаева

План мероприятий о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ №86 на 2015-2016 учебный год

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 86 (далее – МДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ № 86).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ	Октябрь	Заведующий
3.	Приведение локальных актов регламентирующих внутренний контроль антикоррупционной деятельности учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР
4.	Разработка и утверждение положений: - положение о противодействии коррупции;	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего

	- этический кодекс педагогов.		по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
5.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ и его обновление в течение года.	Ноябрь и в течение года	Заместитель заведующего по ВО и МР
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными документами по антикоррупционной деятельности под роспись.	Ноябрь	Заведующий
7.	Предоставление руководителем ДОУ в управление образованием администрации города Оренбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Март-апрель	Заведующий
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и Общих собраниях работников учреждения	Октябрь, май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВО и МР
9.	Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по ВО и МР
10.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
11.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
12.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения учебных занятий; • организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	Постоянно	Заведующий
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ			
1.	Организация и проведение в международный	9 декабря	Заместитель

	день борьбы с коррупцией информационно – разъяснительной работы: «О противодействии коррупции»		заведующего по ВО и МР, воспитатели групп и специалисты
2.	Конкурс среди педагогов на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Декабрь	Воспитатели групп
3.	Консультация «Это должен знать каждый!»	Январь	Заместитель заведующего по ВО и МР
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ			
1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели групп
2.	Театрализованные игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния антикоррупционным правонарушениям	Январь	Воспитатели групп, специалисты
Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб.	Постоянно	Заведующий
3.	Изготовление памятки для родителей «Коррупции – нет!»	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР
4.	Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог - психолог
5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (Публичный доклад, отчет по самообследованию, отчет о финансово – хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской	В течение года	Заместитель заведующего по ВО и МР

	Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Росособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату» представления на нем информации»)		
6.	Организация взаимодействия с родительским комитетом по вопросам минимизации «бытовой» коррупции	Не реже одного раза в полгода	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР
7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий
8.	Реализация иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и Оренбургской области	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР

Организация