

Приложение к приказу № 84
« 28 » 01 20 16 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 86
Ю.С. Шилева

**План мероприятий о принятии мер
по предупреждению и противодействию коррупции в
МБДОУ №86 на 2016-2017 учебный год**

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 86 (далее – МДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ № 86).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016-2017 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Июль	Заведующий МБДОУ
4	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий МБДОУ
5	Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МБДОУ
7	Предотвращение и урегулирование конфликтов	По мере	Заведующий.

	интересов	необходимости	заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР
8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
9	Пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ и его обновление в течение года.	В течение года	Заместитель заведующего по ВО и МР
10	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными документами по антикоррупционной деятельности под роспись.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВО и МР
11	Предоставление руководителем ДОУ в управление образованием администрации города Оренбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Март-апрель	Заведующий
12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и Общих собраниях работников учреждения	Октябрь, май	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВО и МР
13	Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	Постоянно	Заведующий- МБДОУ, заместитель заведующего по ВО и МР
13	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
15	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Сентябрь	Комиссия по инвентаризации
16	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников	Постоянно	Заведующий МБДОУ,

	образовательного процесса.		
17	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
18	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий МБДОУ
19	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий МБДОУ, ответственное лицо, комиссия
20	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МБДОУ, ответственное лицо, воспитатели
21	Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами	По мере необходимости	Ответственное лицо, члены комиссии
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ			
1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВО и МР, воспитатели групп и специалисты
2.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Апрель	Заместитель заведующего по ВО и МР, воспитатели групп и специалисты
3.	Консультация «Это должен знать каждый!»	Январь	Заместитель заведующего по ВО и МР
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ			
1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели групп
2.	Театрализованные игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния антикоррупционным правонарушениям	Январь	Воспитатели групп, специалисты
Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение,	Постоянно	Заведующий

	проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб.		
3.	Изготовление памяток для родителей «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВО и МР
4.	Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Заместитель заведующего по ВО и МР
5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (Публичный доклад, отчет по самообследованию, отчет о финансово – хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»)	В течение года	Заместитель заведующего по ВО и МР
6.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта
7.	Организация взаимодействия с родительским комитетом по вопросам минимизации «бытовой» коррупции	Не реже одного раза в полгода	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР
8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий
9.	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Родительского комитета	В течение года	Заведующий МБДОУ, председатель родительского комитета
10.	Реализация иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и Оренбургской области	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР